

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»

№ 5 від 25.08. 2025 року

_____Ольга ВІНОГРАДОВА

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ
ПО (УСТАНОВА, ЗАКЛАД)
«ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «ДИВОЗАВРИК+»**

**НА УКЛАДАННЯ
ДОГОВОРУ №_____ від «___» _____ 2025 року
ПРО НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ
У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

редакція діє з «1» вересня 2025 року

Київ-2025

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ПО «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК)
«ДИВОЗАВРИК+»
на укладення Договору про надання освітніх послуг
у сфері дошкільної освіти**

ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «ДИВОЗАВРИК+» (далі – ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+») відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України **оголошує публічну пропозицію на укладення Договору про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти** з метою надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти (далі – Публічна пропозиція), умови і порядок надання яких визначені у цій Публічній пропозиції.

ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» діючи на підставі статей 633, 634, 641, 642, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які приймуть (акцептують) умови Публічної пропозиції ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+», надавати освітні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, включаючи всі зміни до такого договору та додатки до нього, із оплатою вартості освітніх послуг, визначених у Рахунках-фактурах чи Тарифах, в порядку, визначеному цим Договором.

Ця Публічна пропозиція розміщена на офіційному веб-сайті ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» в мережі Інтернет: dyvozavrikplus.com.ua (далі - Офіційний сайт) та набирає чинності з дати, визначеної на її першій сторінці, та є чинною до дати розміщення (оприлюднення) ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» на Офіційному сайті повідомлення про її відкликання в цілому чи в частині або внесення змін до Публічної пропозиції або затвердження Публічної пропозиції в новій редакції.

Акцептування цієї Публічної пропозиції (приєднання до Договору) здійснюється фізичними особами у Місцях надання Виконавцем послуг відповідно до вимог ст. 634 Цивільного кодексу України, на підставі співбесіди з Батьками (що не впливає на зарахування дитини до Закладу освіти, а є лише засобом індивідуалізації побудови освітнього процесу (лише при вступі Дитини до Закладу освіти), а також шляхом виконання дій визначених розділом 4 Договору (далі - Акцептування Замовником цієї Публічної пропозиції).

Приєднання фізичних осіб до Договору відбувається в цілому, Замовник не може запропонувати Виконавцю свої умови Договору.

1. ВИЗНАЧЕННЯ І ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, які використовуються в Договорі мають наступне значення:

Виконавець - ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯМ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «ДИВОЗАВРИК+» (ідентифікаційний код юридичної особи: 44314620), що діє на підставі Ліцензії, виданої відповідно до Розпорядження Київської міської державної адміністрації від 18.06.2021 №1411 на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, знаходиться за адресою: м. Київ, провулок Старокиївський, буд. 3-а, офіційний веб-сайт: dyvozavrikplus.com.ua.

Довірена особа Замовника - особа(и), яку(их) Замовник зазначає у Заяві на освітні послуги у сфері дошкільної освіти чи додаткові освітні послуги як ту, яка має право приводити та забирати Дитину із Закладу освіти, персональні дані якої передаються Замовником Виконавцю із письмовим підтвердженням на право збирання, обробки та передачі їх третім особам без обмежень.

Договір - затверджений перелік документів, які у своїй сукупності складають єдиний документ та встановлюють між Замовником/Батьками та Виконавцем особливий режим правовідносин щодо порядку надання освітніх послуг та їх отримання, а саме: ця Публічна пропозиція, Заява на освітні послуги у сфері дошкільної освіти (Додаток №1 до Договору), Правила поведінки та відвідування ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» (Додаток № 2 до Договору), Інструкція щодо дій закладу у випадку оголошення повітряної тривоги (Додаток №3 до Договору), Тарифи на освітні послуги у сфері дошкільної освіти ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» (Додаток № 4 до Договору), Інформація про систему знижок ПО ЗДО «ДИВОЗАВРИК+» (Додаток №5 до Договору), Тарифи на додаткові освітні послуги (Додаток № 6 до Договору) разом складають єдиний документ - Договір про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти.

Замовник або Батьки - фізична особа, (або декілька фізичних осіб), що досягли 18 річного віку, які мають повну цивільну дієздатність і є батьком, матір'ю, або законним опікуном/піклувальником (представником) Дитини, яка буде отримувати послугу з дошкільної освіти чи буде отримувати додаткові освітні послуги за різними напрямками.

Дитина - особа, зарахована до Закладу освіти, яка здобуває у будь-якій формі дошкільну освіту, чи отримує додаткові освітні послуги за різними напрямками, відповідно до умов цього Договору.

Заклад освіти – ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯМ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «ДИВОЗАВРИК+».

Законодавство – чинне законодавство України.

Місце надання освітніх послуг - місцезнаходження Закладу освіти, що визначене у його реєстраційних документах.

Освітня послуга - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або Договором дій Закладу освіти, що має визначену вартість та спрямовані на досягнення Дитиною очікуваних результатів навчання, яка може надаватись Виконавцем у різних формах навчання: очно (offline/офлайн) чи дистанційно (online/онлайн).

Дошкільна освіта - освітня послуга на рівні дошкільної освіти, що триває 1-4 роки, відповідно до Закону України «Про освіту». Поточний навчальний рік - період навчання Дитини, що триває з 1 вересня та закінчується не пізніше 31 серпня відповідного року.

Публічна пропозиція - формальна пропозиція Виконавця викладена на Офіційному сайті Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі укласти Договір на визначених умовах.

Рахунок-фактура - документ на оплату, який виставляється Виконавцем Замовнику, що визначає розмір оплати Освітньої послуги, з яким на момент укладання Договору ознайомлений(і) Замовник(и), і є чинним протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту його виставлення Виконавцем, якщо інше не зазначено в Рахунку-фактурі. Обов'язок здійснити оплату Замовником за послуги Виконавця з'являється з дати прийняття Публічної пропозиції в порядку визначеному розділом 4 цього Договору та не залежить від факту отримання чи неотримання Рахунку-фактури від Виконавця.

Сторона - Замовник або Виконавець окремо та у розумінні конкретного випадку.

Сторони - Замовник та Виконавець разом.

Тариф - офіційно встановлений розмір оплати за надання Освітніх послуг Виконавцем у сфері дошкільної та додаткових освітніх послуг на поточний навчальний рік, що доводиться до відома Замовника, шляхом їх розміщення на Офіційному сайті.

ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯМ (УСТАНОВА, ЗАКЛАД) «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) «ДИВОЗАВРИК+», (код ЄДРПОУ 44314620) (надалі «Виконавець» або «Заклад») в особі директора Виноградової Ольги Федорівни, що діє на підставі Статуту то Розпорядження КОДА «Про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти» від 18.06.2021 року №1411, з одного боку, та Громадянин/ка України

(П.І.Б. батьків або осіб що їх замінюють)

іменовані далі Батьки (або особи що їх замінюють) або Замовник, з другого боку, надалі разом - Сторони, обізнані з положеннями та/або правилами Закладу, діючи добровільно та з повним розумінням специфіки роботи Закладу, рівня надання послуг та їх вартості, уклали цей Договір про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти (надалі іменованій «Договір») про наступне:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1 Договір визначає умови та порядок надання Виконавцем Замовнику Освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, відносини Сторін при наданні таких Освітніх послуг.
- 2.2 Згідно з умовами Договору Виконавець, у разі Акцептування Замовником Публічної пропозиції на укладення Договору, зобов'язується надавати Замовнику визначені Договором Освітні послуги чи додаткові освітні послуги за різними напрямками у Закладі освіти, а Замовник зобов'язується їх оплатити в розмірах і порядку, передбачених цим Договором (з усіма додатками до нього) чи Рахунком-фактурою.
- 2.3 Відповідно до визначених цим Договором умов Заклад бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати **дитині Замовника** –

_____, _____ р.н.
(П.І.Б. та рік народження дитини)

- (далі по тексті – «Дитина») послуги з виховання, навчання і загального розвитку у сфері дошкільної освіти, а також забезпечити належні умови перебування Дитини в Закладі (далі по тексті – Послуги), а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві зазначені послуги на умовах, визначених Договором та забезпечити дотримання Дитиною встановлених Законом положень та/або правил, інших внутрішніх документів Закладу.
- 2.4. Даний Договір є договором приєднання у розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і укладається шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому.
- 2.5. **Виконавець використовує плату, отриману за цим Договором**, виключно на фінансування видатків на утримання Закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Закладу освіти.
- 2.6. Режим надання Послуги протягом строку дії даного Договору: **з 08:00 до 19:30 з понеділка по п'ятницю, окрім вихідних та святкових днів**. Послуга надається з метою отримання Дитиною знання, формування вмінь та навичок за інтересами, забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуального, духовного і фізичного розвитку, підготовки до активної професійної та громадської діяльності, створення умов для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я Дитини.
- 2.7. Послуга за цим Договором надається Виконавцем в приміщенні та на прилеглої території,

які розташовані за адресою: **м. Київ, пров. Старокиївський, будинок 3-А** (надалі іменується –«Територія») якщо інше не передбачається характером Послуг (проведення виїзних екскурсій, відвідування музеїв, проведення свят тощо). Місце надання Послуг може бути змінено Виконавцем за умови попередження Замовника за 14 календарних днів до такої зміни шляхом розміщення оголошення в доступному для Замовника місці в приміщенні Закладу або в іншому обраному Виконавцем порядку (Телеграм, Вайбер тощо).

2.8.Додаткові послуги (додаткові заняття, індивідуальні заняття тощо) та/або послуги з організації дозвілля надаються у час, визначений Закладом за додаткову плату шляхом підписанням Сторонами Договору про надання допоміжних послуг у сфері освіти.

2.9.Безпосередньо послуги за цим Договором отримує Дитина Замовника.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1.Виконавець надає Освітні послуги за рівнем дошкільної освіти Дітям віком від 1,6 до 6 (7) років.

3.2.Виконавець надає додаткові освітні послуги за різними напрямками.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1.Договір вважається укладеним, за умови Публічної пропозиції про укладення Договору Акцептованими Замовником, з моменту виконання Замовником наступних дій (однієї або всіх сукупно):

- відвідування Дитиною Закладу освіти;

- заповнення, підписання Замовником форми Заяви на освітні послуги у сфері дошкільної освіти чи Договір на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти за різними напрямками;

- оплати Замовником або іншою особою від імені Замовника Освітніх послуг, попередньо ознайомившись із Рахунком-фактурою Виконавця, створеного персонально для Замовника чи здійснення оплати, відповідно до вартості послуг передбачених Тарифами.

4.2.Дата набрання чинності Договору визначається моментом його укладення. Місцем укладення Договору є місцезнаходження Виконавця/Закладу освіти.

4.3.Укладаючи Договір, Замовник та Виконавець беруть на себе всі обов'язки та набувають всіх прав, передбачених Договором.

Керуючись ч. 1 ст. 528 Цивільного кодексу України Сторони погодили, що виконання обов'язку Замовника щодо оплати послуг Виконавця, може бути виконано іншою фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, юридичною особою. Оплата послуг здійснюватиметься у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Замовник зобов'язаний у письмовому вигляді повідомити Виконавця щодо оплати послуг Виконавця третьою особою.

4.4.Примірник цієї Публічної пропозиції Виконавця на укладення Договору у паперовому вигляді розміщується у доступному місці (інформаційна дошка) Закладу освіти та/або в електронному вигляді на Офіційному сайті.

4.5.Підписанням Заяви на освітні послуги у сфері дошкільної освіти, Замовник беззастережно підтверджує, що на момент укладення Договору Замовник ознайомився з повним текстом Договору, повністю зрозумів його зміст та погоджується з усіма умовами Договору та змінами, з якими Замовник зобов'язаний самостійно ознайомлюватись за місцем розміщення таких змін, що визначені цим Договором.

4.6.Перелік документів, що надається Замовником Виконавцю під час укладання Договору:

- 1) Заява на освітні послуги у сфері дошкільної освіти;
- 2) дозвіл на обробку персональних даних (оригінал);
- 3) медична довідка форми №086-1/0 дільничного лікаря про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду Дитини (оригінал), довідка форми № 063/о «Карта профілактичних щеплень» (оригінал);
- 4) свідоцтво про народження Дитини (копія);

- 5) паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків обох Батьків (копія), Довіrenих осіб (копії усі заповнені сторінки).
- 6) письмова заява Замовника про надання права повнолітнім особам передавати та забирати Дитину з Навчального закладу (за потребою);
- 7) письмова заява на отримання харчування;
- 8) договір про надання допоміжних послуг у сфері освіти.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Валютою здійснення платежів згідно цього Договору є гривня України.
- 5.2. Розрахунок здійснюється шляхом зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця Закладу з урахуванням положень даного розділу Договору, з призначенням платежу: «Оплата за освітні послуги».
- 5.3. Сторони визначили, що вартість Послуги за один календарний місяць її надання становить **8000,00 грн.**(_____ грн 00 коп) (згідно додатку 4).
- 5.4. **Вартість Освітньої послуги має бути сплачена Замовником в повному обсязі, незалежно від кількості днів відвідування Дитиною Закладу.**
- 5.5. Розрахунки здійснюються у безготівковій формі шляхом проведення оплати на поточний рахунок Виконавця. Оплата Освітніх послуг здійснюється Замовником самостійно, на підставі Тарифів і в порядку, визначеному цим Договором **не пізніше 3-го числа поточного місяця.**
- 5.6. Виконавець має право направляти Рахунки-фактури на оплату Освітніх послуг Батькам електронною поштою або мобільними месенджерами (Viber, Telegram, тощо) за номером телефону вказаному Батьками у Заяві, згідно з п. 4.6 цього Договору.
- 5.7. **Освітні послуги у сфері дошкільної освіти надаються відповідно до Тарифів**, які зазначені у Додатку № 4 до цього Договору. Виконавець може змінювати в односторонньому порядку Тарифи на Освітні послуги в порядку визначеному цим Договором. Порядок отримання Освітньої послуги за цим Договором – offline (офлайн) чи online (онлайн) не впливає на загальну вартість послуг за цим Договором.
- 5.8. **Вартість Послуг є фіксованою і не підлягає перерахунку** у зв'язку з відсутністю Дитини або під час тривалої хвороби протягом періоду надання освітньої послуги, окрім випадків передбачених Договором.
- 5.9. Окрім оплати Освітніх послуг, визначених в п. 5.7 цього Договору, **Замовник має додатково сплатити Виконавцю безповоротний Щорічний внесок на дошкільну освіту, який не підлягає поверненню Замовнику за будь-яких обставин та підстав.** Розмір щорічного внеску встановлюється у Додатку №4 до цього Договору. Щорічний внесок має бути оплачений Виконавцем в строки, визначені Законом освіти у відповідному Рахунку-фактурі, який надається Замовнику послуг, в порядку визначеному п. 5.6 Договору.
- 5.10. Виконавцем надаються додаткові послуги з організації дозвілля, вартість яких не входить у вартість Послуги та сплачується окремо за кожен окремий захід організації дозвілля.
- 5.11. У разі надання Виконавцем інших додаткових послуг, Замовник зобов'язується сплачувати їх вартість на підставі виставлених Виконавцем рахунків протягом трьох робочих днів з моменту отримання рахунку.
- 5.12. Замовник та Виконавець як Сторони даного договору добровільно підписанням даного договору встановили, що забороняється без будь-яких виключень повернення здійснених Замовником Виконавцю сплат за період, за який послуги були вже надані Виконавцем Замовнику.
- 5.13. Виконавець має право, в тому числі, але не виключно, у разі змін податкового законодавства, змін тарифів та цін на комунальні та експлуатаційні витрати, оренду приміщення та інших витрат, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, змінити розмір щомісячної вартості послуг, зазначеної в Додатку № 4 до Договору. Підвищення вартості послуг відбувається не частіше ніж один раз за 6 місяців. В такому разі

Виконавець має письмово або іншими засобами зв'язку попередити Замовника за місяць до початку періоду, в який здійснюється таке підвищення. В разі незгоди Замовника на збільшення розміру щомісячної вартості послуг останній має право розірвати даний Договір, письмово повідомивши про це Виконавця не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) робочих днів до дати розірвання, а Виконавець має право припинити надання послуг Дитині негайно після отримання повідомлення Замовника про розірвання Договору.

- 5.14. **За перебування дитини у закладі після 19-30 (повного дня) або після 13:00 (короткотривалого перебування) Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю плату за роботу педагогічного працівника понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 300 грн. (триста гривень) за кожну годину, на рахунок Виконавця.**
- 5.15. У Виконавця діє система знижок, які надаються на підставі письмового звернення Замовника Освітніх послуг, у розмірі встановленому в Додатку № 5 до Договору. При цьому, повна сума оплати за навчальний рік має бути перерахована Замовником у повному обсязі, незалежно від кількості вихідних та святкових днів протягом цього періоду та незалежно від порядку отримання Освітньої послуги.
- 5.16. **Порушення строків, розмірів і порядку оплати Освітніх послуг Замовником не допускається, і передбачає відповідальність встановлену цим Договором та діючим законодавством України.**
- 5.17. Кошти, сплачені Замовником за Освітні послуги, визнаються як сплачені особою, яка володіє повною дієздатністю, розуміє правові наслідки своїх дій, діє добровільно. Такі кошти не підлягають поверненню ні за яких обставин.
- 5.18. У випадку розірвання Договору з підстав, визначених цим Договором, грошові кошти перераховані Замовником на оплату послуг Виконавця за цим Договором, залишаються у Виконавця як благодійний внесок сплачений Замовником з доброї волі на розвиток освіти, який використовується Виконавцем для виконання його статутних завдань.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

6.1. Виконавець зобов'язується:

- 6.1.1. До початку надання Освітньої послуги провести із Замовником послугу ознайомлення з приміщеннями Закладу освіти, з вимогами техніки безпеки, заходами безпеки під час надзвичайних ситуацій, військових дій, воєнного стану, а також з умовами і Правилами поведінки та відвідування Закладу освіти, які є Додатком № 2, Додатком №3 до цього Договору;
- 6.1.2. Самостійно здійснювати освітній процес, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу, створювати умови для засвоєння Дитиною знань з передбачених освітньою програмою дисциплін на рівні сучасних вимог та Базового компоненту дошкільної освіти України.
- 6.1.3. Зарахувати Дитину у створені Закладом групи, гуртки з метою надання Послуги, за умови надання Замовником усіх документів із переліку, визначеного п.4.6 цього Договору.
- 6.1.4. Надавати Послугу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей Дитини з урахуванням її/його віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у формі : заняття, гурткової роботи, індивідуального заняття, на природі та в інших формах, передбачених навчальними програмами.
- 6.1.5. Надати Дитині можливість відвідувати в Закладі додаткові заняття, курси, студії, гуртки, а також заходи дозвілля, за вибором Замовника, які оплачуються окремо як додатково надані Послуги.
- 6.1.6. Завчасно повідомляти Замовника про форми та розклад надання послуг, вказуючи на дні та години, в які будуть надаватися послуги.
- 6.1.7. Створити безпечне для життя і здоров'я Дитини освітнє середовище. Створювати необхідні умови для розкриття творчих здібностей Дитини, здійснювати

індивідуальний підхід, враховуючи особливості інтелектуального та фізичного розвитку.

- 6.1.8. Підписанням Договору Замовник надає повноваження Закладу від імені Замовника надавати інформовану згоду на медичне втручання Дитини, за умови усного погодження або в іншій формі (телефоном тощо) Замовником на таке втручання, або у випадку, коли таке погодження отримати неможливо і медичне втручання необхідне для збереження життя Дитини.
- 6.1.8.1. У випадку настання обставин передбачених п. 6.1.8. Договору, Замовник має право власними силами транспортувати Дитину до закладу охорони здоров'я;
- 6.1.8.2. У випадку транспортування Дитини до закладу охорони здоров'я власними силами Замовника, відповідальність Виконавця за стан життя та здоров'я Дитини припиняється.
- 6.1.9. Забезпечити збереження в Закладі місця для Дитини у випадку його хвороби, карантину, короткотривалого виїзду за кордон, за умови оплати Замовником послуг за цим Договором та за умови своєчасного (не пізніше першого дня відсутності Дитини у Закладі) попередження Закладу про можливе призупинення отримання Послуги.
- 6.1.10. Забезпечити за рахунок Замовника 4-х разове харчування Дитини під час її перебування у Виконавця. Харчування відбувається шляхом підписання укладення Виконавцем договору на постачання харчування з відповідною кейтеринговою організацією.
- 6.1.11. Надавати консультативну та методичну допомогу Замовникам з питань виховання, навчання і розвитку Дитини.
- 6.1.12. **За рахунок щорічного вступного внеску Замовником (згідно п.5.9.)** організовувати: матеріальне забезпечення освітнього процесу (забезпечення канцтоварами, навчальним приладдям, технічним обладнанням і матеріалами тощо), необхідним інвентарем та предметами побуту, а саме: постільною білизною, індивідуальним посудом, а також засобами гігієни.
- 6.1.13. Контролювати процес залишення Закладу Дитиною тільки у супроводі Батьків або третіх осіб, що попередньо в письмовій формі визначені Батьками Дитини, як такі, яким можна передавати Дитину.
- 6.1.14. Протягом року інформувати Батьків про успішність навчання дитини та її поведінку в Закладі.

6.2. Виконавець має право:

- 6.2.1. Зараховувати на навчання, переводити до наступної групи Дитину відповідно до Правил прийому, переведення на наступний рівень дітей Закладу.
- 6.2.2. Визначати групу, до якої зараховується Дитина згідно його віку, стану здоров'я, рівня знань, враховуючи побажання Батьків, керуючись законодавством про дошкільну освіту та Статутом Закладу.
- 6.2.3. У будь-який час навчального року припинити надання Послуги та розірвати даний Договір у односторонньому порядку, попередивши про це Замовника в письмовій або усній формі за 14 (чотирнадцять) календарних днів, у наступних випадках:
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
 - на підставі медичного висновку про стан здоров'я Дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі даного типу;
 - у разі несплати батьками, чи особами, що їх замінюють, платежів, передбачених Договором, укладеним між Законом та батьками чи особами, які їх замінюють, додатками (змінками, доповненнями тощо) до Договору;
 - в разі виявлення приховування та/або надання неповної, недостовірної інформації про стан здоров'я Дитини та про будь-які особливості здоров'я Дитини, які не відображені у медичній довідці або Анкеті;
 - в разі неналежного розвитку та виховання батьками чи особами, що їх замінюють, Дитини в системі загально-людських цінностей, а саме: повага до оточуючих (позитивне ставлення до дітей, вихователів, робітників Закладу); готовність до співпраці (відповідно до європейських

- цінностей); працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до державної мови, регіональних мов або мов меншин, інших мов і рідної мови, сім'ї, до народних традицій та звичаїв; повага до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до своєї країни; повага до законів, прав, основних свобод людини тощо;
- неетичного ставлення Замовника до персоналу Закладу, інших батьків або дітей, агресивної поведінки Дитини або Замовника;
 - порушення Правил Закладу Дитиною або Замовником.
- 6.2.4. Вимагати від Замовника своєчасно проводити оплату за Освітні послуги згідно з Тарифами визначеними Додатком № 4 до цього Договору, в порядку, встановленому цим Договором;
- 6.2.5. Вимагати від Замовника неухильно дотримуватись умов і правил відвідування Закладу освіти;
- 6.2.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір, з попередньою їх публікацією на Офіційному сайті не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набуття чинності такими змінами;
- 6.2.6.1. Вносити в односторонньому порядку зміни в діючі Тарифи, попередньо повідомивши Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати набуття чинності такими змінами, шляхом розміщення інформації про такі зміни на Офіційному сайті;
- 6.2.7. Виконавець залишає за собою право здійснювати підбір та заміну викладачів, коригувати розклад занять для більш ефективного виконання умов цього Договору;
- 6.2.8. Не допускати до Закладу освіти Дітей або будь-яких осіб, якщо вони перебувають в стані, що є небезпечним для осіб, що перебувають на території Закладу освіти, в тому числі, але не виключно в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, тощо;
- 6.2.9. Розірвати даний Договір в порядку, визначеному розділом 9 Договору:
- наявності медичного висновку про стан здоров'я, що унеможливило ефективне засвоєння Дитиною матеріалу;
 - тривалої відсутності Дитини на заняттях (більше одного місяця) без письмового попередження Виконавця та без поважної причини
 - систематичного порушення умов і правил відвідування Закладу освіти у відповідності до умов цього Договору;
 - у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань визначених Договором та зобов'язань щодо розміру, строків і порядку оплати Освітніх послуг.
- 6.2.10. У випадку регулярного (більше двох разів) порушення умов, строків чи розміру оплати Замовником Освітніх послуг, змінювати порядок оплати, застосовувати інші заходи, визначені цим Договором;
- 6.2.11. Не допускати до занять Дитину у якої виявлено ознаки хвороби медичним працівником Закладу освіти;
- 6.2.12. Проводити співбесіди (тестування) під час прийняття Дитини до Закладу освіти з метою виявлення рівня розвитку пізнавальної сфери, який має Дитина (результати співбесіди (тестування) не впливають на зарахування Дитини до Закладу освіти, а є лише засобом індивідуалізації побудови освітнього процесу).

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

7.1. Замовник зобов'язаний:

- 7.1.1. дотримуватися умов цього Договору;
- 7.1.2. **Завчасно до 11:00 попереднього дня, сповіщати про тимчасову відсутність Дитини** у Закладі та про причини такої відсутності узгодженими Сторонами засобами зв'язку з використанням Телеграм-групу, яку відвідує дитина. У разі невчасного попередження Замовником про відсутність дитини до зазначеного часу, вартість харчування не відшкодовується.
- 7.1.3. Своєчасно сплачувати вартість Освітніх послуг у порядку та розмірі передбаченому цим

Договором;

- 7.1.4. виконувати вимоги цього Договору (Додатків до нього), рекомендації педагогічних працівників та умов здійснення освітнього процесу та надання Освітніх послуг;
- 7.1.5. поважати честь, гідність, права, свободи і законні інтереси Дітей та інших учасників освітнього процесу;
- 7.1.6. при заповненні Заяви на освітні послуги у сфері дошкільної освіти повідомляти (власноруч вносити) достовірні персональні дані і відомості щодо Дитини, Замовника послуг тощо;
- 7.1.7. сповіщати Заклад освіти про причини відсутності Дитини напередодні або не пізніше 8 год дня його відсутності;
- 7.1.8. дотримуватись режиму роботи Закладу освіти та програми освітнього процесу, встановленого Законом освіти;
- 7.1.9. **завчасно повідомляти Заклад освіти про хворобу Дитини, або причини його відсутності;**
- 7.1.10. взаємодіяти із Виконавцем в питаннях, що стосуються Дитини чи інших учасників освітнього процесу;
- 7.1.11. у ході отримання Освітніх послуг виконувати законні вимоги персоналу Виконавця і умови цього Договору;
- 7.1.12. не втручатись в освітній процес, який затверджений Законом освіти.
- 7.2. **Замовник має право:**
- 7.2.1. отримувати Освітні послуги у порядку та строки, та на умовах визначених цим Договором;
- 7.2.2. вимагати від Виконавця виконання умов даного Договору;
- 7.2.3. обирати із запропонованих Виконавцем Освітніх послуг додаткові послуги;
- 7.2.4. знайомитися з порядком та умовами здійснення освітнього процесу та наданням Освітніх послуг;
- 7.2.5. вносити пропозиції щодо покращення роботи Закладу освіти в порядку, визначеному Законом освіти;
- 7.2.6. брати участь у заходах Закладу освіти;
- 7.2.7. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти, які проводяться Законом освіти у відповідності до діючих стандартів та правил;
- 7.2.8. отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, результати навчання Дитини, а також результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.
- 8.2. Виконавець несе відповідальність за якість та безпеку надання Освітніх послуг в рамках та у спосіб передбачений діючим законодавством України та цим Договором.
- 8.3. У разі **прострочення Замовником строків оплати** за цим Договором чи оплати Освітніх послуг Закладу освіти в неповному обсязі, **Замовник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 1% (одного відсотка), але не менше подвійної облікової ставки НБУ**, від несплаченої суми за кожен день прострочення, а у випадку прострочення строків оплати **більш ніж на 10 (десять) календарних днів**, Замовник зобов'язаний додатково сплатити **штраф у розмірі 20% (двадцяти відсотків) від місячної вартості Освітніх послуг**, визначеної Тарифами, за місяць в якому допущено порушення. При цьому, **Замовник зобов'язаний сплатити пеню та штраф впродовж 3 (трьох) банківських днів з дня допущення порушення.**
- 8.4. **Замовник зобов'язаний відшкодувати збитки та завдану шкоду майну Виконавця**, його працівникам, іншим третім особам, яка сталася з вини Замовника, законних представників, третіх осіб Замовника (наглядача, водія тощо), довірених осіб та/або

Дитини в повному обсязі.

- 8.5.Замовник самостійно несе відповідальність за несприятливі наслідки, які можуть статися в зв'язку із внесенням недостовірних відомостей до Заяви на освітні послуги у сфері дошкільної освіти/ Заяви на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти за за різними напрямками/ інших документів наданих в рамках цього Договору та/або надання неправдивих документів. При цьому, Виконавець звільняється від будь-якої відповідальності.
- 8.6.Сторони звільняються від відповідальності, якщо доведуть, що порушення сталося не з їхньої вини.
- 8.7.Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили (форс мажор), що виникли після набуття чинності даного Договору, в результаті подій надзвичайного характеру, які не могли бути передбаченими та яких неможливо було запобігти розумними заходами. При цьому, форс-мажорні обставини підтверджуються у передбаченому законом порядку.
- 8.8.При порушенні Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо порядку, строків та розміру оплати Освітніх послуг за цим Договором протягом 30 (тридцяти) календарних днів, або ж при допущенні Замовником інших порушень цього Договору, Виконавець на 31 (тридцять перший) день має право не допускати Дитину до Закладу освіти та припинити виконання своїх зобов'язань за цим Договором шляхом його розірвання в односторонньому порядку, про що Виконавець повідомляє Замовника шляхом надсилання письмового повідомлення цінним листом із описом вкладення за адресою Замовника вказаною у поданій Заяві на освітні послуги у сфері дошкільної освіти/ Заяві на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти за за різними напрямками або ж шляхом надіслання повідомлення на електронну адресу Замовника вказану у такій заяві/заявах.

9. ПРИПИНЕННЯ (РОЗІРВАННЯ) ДОГОВОРУ

- 9.1.Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до **«31» серпня 2026 року**. Сторони визначили, що в літні місяці не встановлюється оздоровчий період, а здійснюється надання освітніх послуг в звичайному режимі.
- 9.2. Цей Договір може бути розірваний (припинений) до закінчення строку його дії за погодженням Сторін, а також в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.
- 9.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін шляхом укладення та підписання Сторонами додаткових угод до нього.
- 9.4.Виконавець має право на одностороннє внесення змін до даного Договору щодо питань навчального розпорядку та правил відвідування і безпеки шляхом повідомлення Замовника. Зміни вступають в силу з моменту повідомлення Замовника, якщо інший термін вступу змін в силу не визначений додатково.
- 9.5. Договір може бути розірвано достроково:
- 9.5.1. за взаємною згодою Сторін з попередженням про це іншої Сторони за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дня розірвання. У випадку дострокового розірвання Договору за ініціативною Замовника, Замовник зобов'язаний оплатити фактично надані Виконавцем Послуги;
- 9.5.2. Виконавцем у разі систематичного (два і більше разів поспіль) порушення Замовником умов Договору або при невиконанні Замовником платіжних зобов'язань перед Виконавцем;
- 9.5.3. За рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із Сторін умов Договору.
- 9.6.Закінчення строку дії Договору чи його дострокове розірвання (припинення) не звільняють Сторони від обов'язку виконання Сторонами грошових та інших зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

10. НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ В УМОВАХ ФОРС-МАЖОРУ, В ТОМУ ЧИСЛІ КАРАНТИНУ, ПАНДЕМІЇ, ЕПІДЕМІЇ, ВВЕДЕННЯ РЕЖИМУ НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ, РЕЖИМУ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ, РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ, ТОЩО

- 10.1. Виконавець має право на власний розсуд організувати освітній процес в умовах форс мажору, в тому числі карантину, пандемії, епідемії, введення режиму надзвичайного стану, режиму надзвичайної ситуації, режиму воєнного стану, проведення військових дій на території України, де знаходиться Заклад освіти тощо. Для чого можуть застосовуватися форми та методи навчання, передбачені чинним законодавством України, в тому числі і дистанційна форма навчання. Замовник не може ні за яких обставин у випадку настання будь-яких із вище перерахованих вище обставин вимагати від Виконавця надавати Освітні послуги в інший спосіб.
- 10.2. Виконавець має право без узгодження із Замовником змінювати структуру та/або тривалість навчального року, змінювати розклад та/або тривалість навчальних занять, скорочувати кількість навчальних занять, переносити навчальні заняття з дотриманням вимог Державного стандарту дошкільної освіти, призупиняти навчальні заняття у випадку наявності небезпеки для життя та здоров'я працівників Виконавця/Дітей на період дії такої небезпеки, а також у випадку пошкодження/знищення Закладу освіти, чи електронної бази, на якій зберігаються усі освітні технології чи інших обставин, чи інших підстав на розсуд Виконавця.
- 10.3. Про порядок надання Освітніх послуг в умовах форс-мажору Виконавець повідомляє Замовника чи Батьків шляхом розміщення інформації на Офіційному сайті або через мобільний месенджер (Viber, тощо) за номером телефону вказаному Батьками у Заяві на освітні послуги у сфері дошкільної/Договорі на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти за різними напрямками.

Замовник має право відмовитись від отримання Освітньої послуги, яка надається дистанційно, з підстав визначених в п. 10.1 цього Договору, про що повідомляє Виконавця письмово протягом 2 (двох) календарних днів з дня отримання повідомлення про дистанційне навчання. В такому випадку Договір вважається розірваним в односторонньому порядку, та настають правові наслідки визначені п.9.6 цього Договору.

11. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку з встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

12. ІНШІ УМОВИ

- 12.1. Цей Договір містить повне розуміння між Сторонами щодо його предмету та анулює і замінює всі будь-які інші угоди (договори) чи розуміння (письмові чи усні), які можуть існувати або існували між Сторонами щодо предмету цього Договору.
- 12.2. Письмовим повідомленням іншої Сторони згідно з умовами даного Договору, в тому числі, вважається направлення повідомлення з інформацією у месенджер Telegram та/або Viber за номером телефону, визначеному Замовником.
- 12.3. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Замовник надає згоду Виконавцю на збір та обробку (включаючи, але не обмежуючись, одержання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, знеособлення, блокування, знищення персональних даних, а також будь-які інші дії пов'язані з обробкою персональних даних відповідно до мети їх обробки) персональних даних Замовника та Учня (місце проживання, паспортні дані, ідентифікаційний номер та інші персональні дані) з метою надання послуг за цим Договором протягом всього періоду

дії цього Договору.

- 12.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 12.5. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов. Замовник підписанням цього договору стверджує на підставі ч. 2 ст. 65, ч.ч. 1, 2 ст. 74 Сімейного кодексу України, що діє за згодою другого з подружжя, а в разі перебування в незареєстрованому шлюбі за згодою іншої особи, з якою проживає однією сім'єю, але не перебуває у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, що укладення цього Договору не здійснюється всупереч волі Дитини, під насильством чи погрозами відносно Дитини.
- 12.6. Зміни і доповнення в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється у письмовій формі, шляхом складання окремого документа (додаткової угоди або додаткового договору), який підписується Сторонами (або їх уповноваженими представниками).
- 12.7. Зміни та доповнення, додаткові угоди та договори, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами (або їх уповноваженими представниками).
- 12.8. Цей Договір укладено українською мовою в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 13.1. Додаток №1 - Заява на освітні послуги у сфері дошкільної освіти;
- 13.2. Додаток №2 - Правила поведінки та відвідування ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»
- 13.3. Додаток №3 – Інструкція щодо дій закладу у випадку оголошення повітряної тривоги
- 13.4. Додаток №4 - Тарифи на освітні послуги у сфері дошкільної освіти ПО ЗДО «ДивоЗаврик+» ;
- 13.5. Додаток № 5 - Інформація про систему знижок ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»;
- 13.6. Додаток № 6 - Тарифи на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти за різними напрямками ПО ЗДО «ДивоЗаврик+» ;

Додаток №1
до Договору про надання освітніх послуг
у сфері дошкільної освіти

**Директору
ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»
Ользі ВІНОГРАДОВІЙ**

Заявники:

(ПІБ повністю)
РНОКПП _____
паспорт серії _____ № _____,
що виданий _____
яка(ий) зареєстрована(ий)
за адресою: _____

фактичне місце проживання, яке не збігається з
місцем реєстрації: _____

тел. _____
електронна пошта: _____

(ПІБ повністю)
РНОКПП _____
паспорт серії _____ № _____,
що виданий _____
яка(ий) зареєстрована(ий)
за адресою: _____

фактичне місце проживання, яке не збігається з
місцем реєстрації: _____

тел. _____
електронна пошта: _____

**ЗАЯВА НА ОСВІТНІ ПОСЛУГИ
У СФЕРІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Просимо прийняти нашого сина/доньку _____

_____, «____» _____ року
народження (серія _____ № _____ дата видачі
свідоцтва про народження) до ПО ЗДО «ДивоЗаврик+» за наступним пакетом освітніх
послуг:

- ☐ Освітні послуги у сфері дошкільної освіти пакет СТАНДАРТ.
- ☐ Освітні послуги у сфері дошкільної освіти пакет МІНІ.

Виконавець

Замовник

Дана Заява на освітні послуги у сфері дошкільної освіти є Заявою-приєднанням до Договору про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти у ПО ЗДО «ДивоЗаврик+».

1. З Договором про надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти (далі також – Публічна пропозиція, Договір) ознайомлені, погоджуємось з усіма його умовами, в тому числі із Тарифами на запропоновані Освітні послуги. Гарантуємо не порушувати правила і порядок, встановлені у Закладі освіти. Зобов'язуємось постійно відслідковувати та ознайомлюватись зі змінами до Договору та з інформацією, що стосується освітнього процесу, розміщеною на веб сайті за посиланням <https://dyvozavrikplus.com.ua/> та визнаємо, що всі умови є для нас зрозумілими, прийнятними, а також такими, що не порушують наших законних прав та інтересів. Приєднанням до Публічної пропозиції, ми підтверджуємо свою повну та безумовну згоду на те, що умови такої Публічної пропозиції/Договору, зміни до нього є обов'язковими для нас та не потребують окремого їх підписання. Підписанням цієї заяви, гарантуємо дотримуватись порядку отримання інформації, що визначений вище та умовами Договору, що повністю забезпечує наше право на поінформованість в рамках правовідносин, визначених Договором та змінами до нього.

2. З приміщенням та територією Закладу освіти ознайомлені, повідомлені про заходи безпеки під час надзвичайних ситуацій, військових дій, воєнного стану тощо.

3. Повідомлені про обов'язок надати Закладу освіти, у випадку наявності будь-яких обставин, що можуть вплинути на безпеку Дитини у Закладі освіти, усі необхідні документи, у тому числі медичні документи про хронічні хвороби, протипоказання, алергічні реакції тощо.

4. Надаємо вичерпний перелік осіб, які мають право приводити та/або супроводжувати та забирати Дитину чи отримувати інформацію про Дитину/результати навчання:

ПІБ довіреної особи	Паспортні дані	Підпис довіреної особи

При цьому, довірена особа, проставляючи свій підпис у таблиці вище, додатково підтверджує факт ознайомлення з Договором та додатками до нього, надає дозвіл на обробку персональних даних, а також на проведення відеозйомки на території Закладу освіти та використання таких відео на власний розсуд Виконавця.

5. Підписуючи цю заяву, Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Сторони забезпечують захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI.

6. До Заяви додаю документи відповідно до переліку:

1) Дозвіл на обробку персональних даних (оригінал);

- 2) медична довідка форми №086-1/0 дільничного лікаря про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду Дитини (оригінал), довідка форми № 063/о «Карта профілактичних щеплень» (оригінал);
- 3) свідоцтво про народження Дитини (копія);
- 4) паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків обох Батьків (копія), Довіrenих осіб (копії усі заповнені сторінки).
- 5) письмова заява Замовника про надання права повнолітнім особам передавати та забирати Дитину з Навчального закладу (за потребою);
- 6) письмова заява на отримання харчування;
- 7) договір про надання допоміжних послуг у сфері освіти
- 8) документи, що підтверджують пільгову категорію дитини (копія)

« ____ » _____ 20__р.

(підпис)

(ПП)

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ТА ВІДВІДУВАННЯ ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»

1. Правила відвідування та поведінки у ПО ЗДО «ДивоЗаврик+» (далі - Заклад освіти) мають на меті налагодити ефективну взаємодію між учасниками освітнього процесу, сформувати бережне ставлення до обладнання, ігрового та навчальних матеріалів, майна та базуються на принципах шанобливого ставлення до інших людей.
2. Навчальний рік у Закладі освіти розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується не пізніше 31 серпня наступного року.
3. **Режим роботи Закладу освіти: з 8:00 до 19:30**, щоденно. Вихідні дні - субота, неділя та святкові дні, встановлені законодавством України. Заняття проводяться відповідно до затвердженого розкладу на навчальний рік.
4. Адміністрація Закладу освіти залишає за собою право вносити зміни до розкладу освітніх занять та розкладу додаткових освітніх занять.
5. Діти прибувають та залишають територію Закладу освіти у супроводі Батьків.
6. Батьки Дитини зобов'язані заздалегідь попередити та подати відповідну письмову заяву про відсутність Дитини у Закладі освіти через від'їзд або з інших поважних причин.
7. **Батьки не повинні допускати випадків систематичного запізнення Дитини на заняття.**
8. **Після тривалої відсутності Дитини Батьки повинні завчасно повідомити про день виходу дитини до Закладу освіти.**
9. Батьки повинні **приводити** до Закладу освіти **здорову Дитину**.
10. Батьки повинні повідомити адміністрацію Закладу освіти в письмовій формі про наявність у Дитини особливостей організму (алергії, тощо), що вимагають особливого поводження, в т.ч. з харчуванням. Заклад освіти не несе відповідальності за алергічну реакцію Дитини, викликану продуктами харчування, якщо Батьки заздалегідь не повідомили про неї адміністрацію Закладу освіти письмово або з наданням медичної довідки від лікаря.
11. **Суворо заборонено давати Дітям ліки та медичні препарати для самостійного вживання.** У разі необхідності тривалого лікування Дитини, Батьки мають повідомити про це медичного працівника Закладу освіти та надати медичний висновок, у якому зазначено: персональні дані Дитини, назва медичного препарату, дозування та схема прийому ліків.
12. Якщо Батьки чи їх довірені особи приховали або письмово не повідомили будь-які медичні чи інші протипоказання, адміністрація Закладу освіти не несе відповідальності за наслідки такого приховування чи неповідомлення та є підставою для дострокового розірвання Договору без відшкодування та компенсаційних виплат.
13. Якщо під час ранкового прийому в Закладі освіти у Дитини виявлено ознаки хвороби, Виконавець має право не допускати до занять таку Дитину, про що повідомляє Батьків.
14. Батьки мають право отримувати інформацію від адміністрації Закладу освіти про розвиток своєї Дитини.
15. Перебування Батьків на території та у приміщеннях Закладу освіти дозволено тільки у холі першого поверху, в адміністративних приміщеннях та на подвір'ї. Виключенням є проведення днів відкритих дверей, святкових та інших заходів для Батьків.
16. Батьки зобов'язані відшкодувати збитки, заподіяні втратою або псуванням обладнання, матеріалів та іншого майна з вини дитини/особи, що її супроводжує.
17. У разі виникнення конфліктних ситуацій між Батьками, Батьками і персоналом закладу освіти Батьками та Дітьми, їх вирішення проводиться після закінчення освітнього процесу. Батьки Дітей не мають права вирішувати конфліктні ситуації з іншими Дітьми за відсутності їх Батьків/законних представників або тиснути на інших Дітей.

Конфліктні, спірні ситуації, якщо такі виникають, необхідно вирішувати за відсутності Дітей.

18. У разі виявлення факту насильства, знущань, дискримінації чи будь-яких інших порушень прав Дитини на території Закладу освіти, Батьки мають право подати скаргу до адміністрації Закладу освіти. Заклад освіти зобов'язується розглянути скаргу в найкоротший термін та вжити необхідних заходів для вирішення проблеми.
19. У разі, якщо Батьки не можуть забрати свою Дитину із закладу до 19.00, Дитина автоматично переходить до чергової групи та перебуває на території Закладу освіти до моменту приходу Батьків або довіреної особи. Перебування в черговій групі оплачується згідно пункту 5.14 цього Договору.
20. Присутність Батьків на заняттях передбачена тільки під час пробного, звітнього, святкового та відкритого заняття за умови дотримання вимог протиепідемічного та санітарного законодавства на день проведення заняття.
21. В осінньо-зимовий період усі Діти і Батьки у приміщенні Закладу освіти мають бути у своєму змінному взутті, або у бахілах. Верхній одяг необхідно залишати в гардеробі першого поверху.
22. Весь **одяг Дитини має бути промаркований** для спрощення процесу ідентифікації загублених та знайдених речей.
23. Заклад освіти та його співробітники не несуть відповідальності за пошкодження чи втрату Дитиною, Замовником та/або його довіреними особами, третіми особами їх особистих речей: одягу, мобільних телефонів, технічних пристроїв та гаджетів, ювелірних прикрас, гаманців та інше.
24. Суворо заборонено: палити в приміщенні Закладу освіти та прилеглий території; перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння; проносити на територію Закладу освіти будь-яку холодну та/або вогнепальну зброю, вибухонебезпечні, токсичні речовини і речовини з сильним запахом, тютюнові вироби, вейпи, електронні цигарки всіх типів, аксесуари до них, алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини, будь-які речовини, які вилучені з цивільного обігу чи обмежені в цивільному обігу; вживати на території Закладу освіти та/або під час освітнього процесу/екскурсій токсичні речовини і речовини з сильним запахом, тютюнові вироби, вейпи, електронні цигарки всіх типів, алкогольні напої, наркотичні та психотропні речовини, будь-які речовини, які вилучені з цивільного обігу чи обмежені в цивільному обігу; користуватися мобільними телефонами смарт-годинниками, смартфонами та іншими гаджетами під час освітнього процесу; нецензурно висловлюватися; грати в азартні ігри; входити на територію, призначену для службового користування (методичний кабінет, технічні приміщення, музична зала тощо), за винятком випадків, коли є спеціальне запрошення; розміщувати оголошення, рекламні матеріали, проводити опитування і поширювати товари на території Закладу освіти без письмового дозволу адміністрації Закладу освіти; входити на територію Закладу освіти з тваринами; здійснювати відео- і фотозйомку без письмового дозволу адміністрації; давати Дитині з собою в Заклад освіти жувальні гумки, іншу їжу та напої, що швидко псуються; пересуватися по Закладу освіти на скейтах, самокатах, роликових ковзанах (за винятком занять з даного напрямку), роликових кросівках (кросівках з колесами) та інших колісних засобах; захаращувати гардероби, персональні шафи та шафи у роздягальнях при спортивних залах, а також не застосовувати їх для тривалого зберігання особистих речей.
25. У разі порушення Замовником даних Правил, Заклад освіти має право відмовити Замовнику у наданні Освітніх послуг. У цьому випадку, будь-які компенсації Замовнику не виплачуються.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор ЗДО «ДивоЗаврик+»

_____ Ольга ВІНОГРАДОВА

від _____ 202__р.

Додаток № 3

до договору про надання освітніх послуг
у сфері дошкільної освіти

ІНСТРУКЦІЯ
щодо дій закладу у випадку
оголошення повітряної тривоги

1. **У випадку оголошення повітряної тривоги** (далі – тривога) до початку роботи закладу **батьки з дітьми залишаються вдома до оголошення відбою повітряної тривоги** (далі-відбій тривоги). **Доступ до закладу освіти під час тривоги заборонений.**
2. Працівникам закладу заборонено залишати домівки під час тривоги. Вони приходять (доїжджають) до роботи після відбою тривоги.
3. У випадку оголошення тривоги батьки повідомляють вихователів групи до 9:00 про те, що після відбою тривоги планують привести дитину до закладу.
4. **Батьки приводять дитину до закладу лише через 30 хвилин після відбою тривоги.**
5. Якщо тривогу оголошено під час освітнього процесу, до укриття дітей евакуюють всі працівники закладу. Вхід на територію закладу та пересування нею в цей час заборонено.
6. Працівники здійснюють евакуацію швидко і без паніки. У разі необхідності вимикають струмоприймачі, електричні та нагрівальні прилади.
7. Працівники виконують і дотримуються правил перебування в захисній споруді, залишаються разом із вихованцями.
8. Кожен вихованець закладу має при собі записку (в кишені або нашивку на одязі) з такою інформацією: П.І.Б., домашня адреса, вік, П.І.Б. батьків, контактні телефони.
9. Правила заповнення захисної споруди за сигналом повітряної тривоги для вихователів:
 - заповнення захисної споруди всі здійснюють за відповідно визначеним звуковим сигналом, який за потреби активує особа, відповідальна за оповіщення в закладі;
 - вихователь групи нагадує дітям про головну мету та правила евакуації: не говорити, не бігати, не штовхатися, не покидати приміщення без дозволу;
 - вихователь групи бере з собою особисті речі, очолює групу дітей і визначеним маршрутом рухається разом із ними в захисну споруду;
 - закріплені за кожною групою працівники закладу допомагають в евакуації.
10. Всі працівники закладу перебувають біля дітей у захисній споруді.
11. У період оголошення тривоги дітей із закладу ніхто не виводить.
12. Якщо батьків з дитиною тривога застала на території закладу, вони зобов'язані разом із дитиною спуститися до захисної споруди. Її дозволено залишати лише після оголошення відбою тривоги.
13. Батьки мають право забрати дитину із закладу лише **після відбою тривоги.**
14. Якщо тривогу оголошено у вечірні години, до 19:30, то дії такі самі. Працівники:
 - евакуюють дітей в укриття;
 - віддають дітей батькам після відбою тривоги.
15. Якщо тривогу оголошено після 18:00, батьки, за згодою керівництва закладу, можуть забирати дітей для подальшого пересування до найближчого укриття, яке розташоване біля їхнього місця проживання.

Я, _____
(ППП батьків)

з Інструкцією щодо дій закладу у випадку оголошення повітряної тривоги відвідування закладу дошкільної освіти «ДивоЗаврик+» ознайомлений та погоджуюсь.

Виконавець

Замовник

Додаток № 4
до Договору про надання освітніх послуг
у сфері дошкільної освіти

ТАРИФИ
на освітні послуги у сфері дошкільної освіти ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»

Назва послуги	Період	Вартість послуги (грн.)
Послуги у сфері дошкільної освіти		
Освітні послуги у сфері дошкільної освіти за пакетом “СТАНДАРТ”	Річна вартість	216 000,00 грн.
	Вересень-серпень	18 000,00 грн.
	Щорічний внесок	15 000,00 грн.
Освітні послуги у сфері дошкільної освіти за пакетом “МІНІ”	Річна вартість	180 000,00 грн.
	Вересень-серпень	15 000,00 грн.
	Щорічний внесок	15 000,00 грн.
	Перерахунку за освітні послуги у сфері дошкільної освіти не передбачено.	

Виконавець

Замовник

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СИСТЕМУ ЗНИЖОК
ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»**

1. Під знижкою розуміється тимчасове зменшення ціни на Освітні послуги, що надаються у форматі офлайн навчання при виконанні Замовником певних умов, зазначених нижче.
2. Знижка надається Замовнику на навчання другої, третьої і наступної Дитини однієї сім'ї в Закладі освіти на послуги з меншою вартістю.
3. Знижки не сумуються, не поширюються на послуги онлайн навчання, пробні заняття, на окремі абонементи, разові та індивідуальні заняття згідно з Тарифами Закладу освіти.
4. Заклад освіти інформує Замовника про наявність знижок на Освітні послуги та умови їх надання.
5. У таблиці визначається вичерпний перелік випадків, коли надається знижка, а також її розмір:
- 6.

ЗНИЖКА	УМОВИ НАДАННЯ ЗНИЖОК
6%	При оплаті послуг за рік одним платежем
3%	При оплаті послуг двома платежами: 50% від вартості навчання оплачується до 01 вересня поточного навчального року; 50% від вартості навчання оплачується до 01 січня поточного навчального року
5%	За другу дитину в сім'ї
7%	За третю дитину в сім'ї
8%	Знижка застосовується, якщо хоча б один з батьків проходить військову службу в Збройних Силах України, починаючи з 24.02.2022
50%	Календарні канікули: · 10 робочих днів · 1 раз на весь навчальний рік

ТАРИФИ
на додаткові освітні послуги у сфері дошкільної освіти
за різними напрямками ПО ЗДО «ДивоЗаврик+»



ПРАЙС-ЛИСТ
ДИВОПРОСТІР

№	Вид діяльності	Вік дитини років	Тривалість заняття хвилин	Кількість занять на тиждень	Кількість занять на місяць	Вартість абонементу на місяць	Вартість одного заняття	Вартість навчальних матеріалів
МОВНИЙ НАПРЯМ								
1	Заняття з англійської мови (групове)	2-6	40	3	12	4800,00 грн.	450,00 грн.	950,00 грн
2	Заняття з англійської мови (індивідуальне)	2-6	40	-	-	-	700,00 грн.	950,00 грн
3	Підготовка з української мови до школи (групове)	4-6	40	2	8	2600,00 грн.	350,00 грн.	950,00 грн
4	Підготовка з української мови до школи (індивідуальне)	4-6	40	-	-	-	400,00 грн	950,00 грн
ПІЗНАВАЛЬНИЙ НАПРЯМ								
1	Ранній розвиток (групове)	1,5-3	40	2	8	2500,00 грн.	350,00 грн.	-
2	Ранній розвиток (індивідуальне)	1,5-3	40	-	-	-	400,00 грн	-
3	Підготовка з математики до школи (групове)	4-6	40	2	8	2600,00 грн	350,00 грн	1200,00 грн
4	Підготовка з математики до школи (індивідуальне)	4-6	40	-	-	-	400,00 грн	1200,00 грн
5	«LEGO-education» / STREAM-освіта	4-6	40	1/1	4/4	2800,00 грн	-	-
ТВОРЧИЙ НАПРЯМ								
1	Талановиті пальчики (групове)	2-6	40	2	8	2800,00 грн.	375,00 грн.	-
2	Талановиті пальчики (індивідуальне)	2-6	40				400,00 грн	
СПОРТИВНИЙ НАПРЯМ								
1	Хореографія (групове)	2-6	40	3	12	2400,00 грн	250,00 грн	
2	Казка-Йога (групове)	2-6	40	2	8	2000,00 грн		

